

Manager Informatie & Automatisering bij het Wilhelmina Ziekenhuis Assen

Assen, 32-36 uur per week

Een verbindende, resultaatgerichte people manager met visie en daadkracht die de afdeling I&A samen met zijn/haar team verder kan professionaliseren.

Het Wilhelmina Ziekenhuis Assen (hierna: WZA) staat al meer dan 110 jaar voor veilige en vertrouwde zorg in de Drentse hoofdstad. Het doel van het WZA is om de kwaliteit van leven te verbeteren van alle inwoners van Drenthe en in het bijzonder van de patiënten van het ziekenhuis. Daarvoor levert het WZA de best mogelijke zorg op de juiste plek en wil voorkomen dat mensen ziek worden. Dat doet het WZA in samenspraak met haar patiënten, de inwoners van Drenthe en betrokken zorgprofessionals binnen én buiten het WZA.

In de bekende Ziekenhuis top 100 staat het WZA al jaren bij de vijftien best presterende ziekenhuizen, en in 2019 zelfs op de derde plaats. Het WZA vindt het echter nog belangrijker dat patiënten tevreden zijn over de zorg die ze levert. Gelukkig is dat zo: het WZA krijgt gemiddeld het rapportcijfer 8,6. Daar is het WZA blij mee en trots op!

Digitale ambities

In de periode 2025–2026 ligt de nadruk binnen het WZA op de uitvoering van de strategie 2023–2027. Digitalisering en e-health zijn hierin geen losstaande IT-projecten meer, maar vormen de kern van hoe het ziekenhuis de zorg organiseert om de stijgende zorgvraag en personeelskrapte op te vangen. Het IT-plan binnen de koers tot 2027 focust op concrete implementaties die direct merkbaar zijn voor patiënt en medewerker. De actuele ambities en speerpunten zijn:

- Slimme zorgpaden: Verdere uitbreiding van thuis monitoring (zoals voor hartpatiënten en chronische ziektebeelden), zodat metingen automatisch in het dossier van de behandelaar belanden.
- Zorg dichtbij, thuis wat kan: Het WZA wil fysieke ziekenhuisbezoeken verder terugbrengen door digitale alternatieven de standaard te maken (*blended care*). Patiënten moeten via slimme apps meer de regie krijgen over hun eigen behandeltraject.
- Inzet van AI: Het benutten van slimme software en AI-oplossingen om de communicatiestroom met patiënten te stroomlijnen.
- Gebruiksvriendelijkheid en adoptie: Veel aandacht voor de digitale inclusie. Omdat niet elke patiënt even digitaal vaardig is, zet het WZA actieve gastvrouwen en -heren in bij de digitale aanmeldpunten om patiënten op weg te helpen
- Ontlasting van zorgpersoneel: Automatisering en digitalisering moeten direct bijdragen aan het verminderen van de administratieve druk en werkbelasting voor verpleegkundigen en artsen.
- Transmurale ketensamenwerking: Onder het strategische doel "*Beschikbare en passende zorg in een krachtig netwerk*" intensiveert het WZA de digitale samenwerking met regionale partners (zoals huisartsen, VVT-instellingen en omliggende ziekenhuizen zoals het UMCG en het Martini Ziekenhuis).

Waar staat het WZA momenteel? In de dagelijkse praktijk zijn diverse digitale toepassingen inmiddels volledig uitgerold en ingeburgerd:

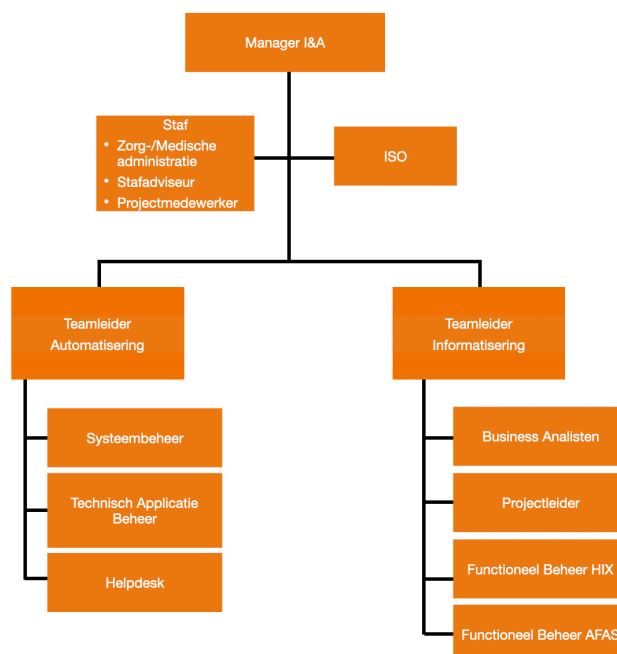
- Pre-operatieve digitale screening (E-POS): Patiënten die een operatie ondergaan, doorlopen dit proces via een digitale vragenlijst. Hierdoor hoeven patiënten met milde aandoeningen niet meer standaard fysiek naar het ziekenhuis voor een intakegesprek.
- Thuismetingen na dagopname: Sinds de uitrol van het programma *Nazorg na Dagopname* (in samenwerking met servicecentrum Altide) worden operatiepatiënten na thuiskomst actief gemonitord via de Thuismeten-app.
- Zelfbediening en logistiek: Patiënten gebruiken massaal de MijnWZA-app (gebaseerd op HiX) en de BeterDichtbij-app voor afspraken, dossierinzicht en consulten op afstand. In de hal van het ziekenhuis regelen bezoekers veelal zelf hun registratie via aanmeldzuilen en zelfmeetpunten.

De positie, rol en verantwoordelijkheden van de Manager I&A

De Manager I&A geeft richting aan en is de drijvende kracht achter de digitale ontwikkeling van het WZA en bouwt aan een stevig digitaal fundament dat de kwaliteit van zorg verbetert en professionals ondersteunt. De Manager I&A is de strategisch partner van de Raad van Bestuur en het management van het WZA om strategische keuzes te maken en te realiseren in het complex speelveld van technologie, privacy, security, datagedreven werken en maatschappelijke ontwikkelingen. De Manager I&A is verantwoordelijk voor de gehele technologische keten.

De Manager I&A rapporteert aan de portefeuillehouder ICT binnen de Raad van Bestuur en heeft zitting in het managementteam van het WZA. De Manager I&A neemt deel aan diverse overleggen waar besluiten worden genomen en prioriteiten worden gesteld over ICT, architectuur, projecten en innovatie. En vormt samen met de portefeuillehouder ICT en de CMIO de stuurgroep ICT.

De Manager I&A werkt nauw samen met het WZA-management, de Raad van Bestuur, de CMIO, CNIO en de CISO. Bij de I&A-organisatie werken 32 medewerkers en de organisatie is als volgt opgebouwd:



Opdracht en uitdagingen voor de Manager I&A

De I&A-afdeling is momenteel in ontwikkeling naar een verdergaande professionalisering. Het WZA heeft momenteel een interim manager aangetrokken, met de opdracht de afdeling I&A op de volgende gebieden verder te ontwikkelen:

1. Professionalisering van I&A.

- Continuïteit en stabiliteit ICT-afdeling.
- Waarborgen van dagelijkse aansturing en prioritering.
- Herstellen van de structuur en samenwerking binnen het team.
- Verbeteren van de samenwerking en verbinding met de zorg.
- Verbeteren van het organisatiebreed projectmatig werken.

2. De borging van de implementatie van AFAS (dit is ruim een jaar geleden geïmplementeerd).

- Analyse van de huidige knelpunten.
- In kaart brengen van de governance rondom beheer en besluitvorming.
- Verbeteren / oplossen van knelpunten en adviseren over de governance.

3. Verbeteren van de informatievoorziening.

- Analyse van de knelpunten in de operationele informatievoorziening (o.a. BI rapportages) richting Raad van Bestuur.
- Bespreken van oplossingen met betrokkenen en hierover een advies formuleren.

4. Verbeteren van Security/privacy.

- Beoordelen van huidige functies, bezetting en continuïteit.
- Adviseren over optimale inrichting.

5. Voldoen aan de landelijke/wettelijke verplichtingen.

De nieuwe Manager I&A neemt het stokje van de interim manager over, gaat dit traject voortzetten en wordt verantwoordelijk voor de verdere professionalisering van afdeling I&A en het realiseren van de digitale strategie en ambities van het WZA.

Profiel en persoonlijkheid

- Strategisch, visiegericht, innovatief.
- Integraal denker: in staat om over de muren van afdelingen heen te kijken en één overkoepelende gedragen visie neer te zetten.
- Zakelijk, resultaat- en kwaliteitsgericht, procesmatig onderlegd en standvastig in het realiseren van de afgesproken groei in volwassenheid.
- Een digitaal leider/verandermanager, verbinder, netwerker.
- Scherp, respectvol met flair, motiverend, stimulerend.

- Sterk beoordelingsvermogen en goed in sociale interactie. Communiceert duidelijk naar zowel de eigen afdeling als naar de zorg.
- Transformerend en een organisatiebouwer die niet alleen stuurt op de techniek, maar juist ook op de cultuur, structuur en professionaliteit van de teams.
- Stevige gesprekspartner voor de Raad van Bestuur, de Directie, de Medische Staf, samenwerkingspartners en leveranciers.
- Kan complexe technologische besluiten vertalen naar breed gedragen keuzes.
- Sterk in opbouwen en onderhouden van relaties met interne en externe stakeholders en effectief in het samenwerken.

Functie eisen en ervaring

- Minimaal 10 jaar ervaring in management functies, waarvan 5 jaar ervaring in een gerelateerde functie als (eindverantwoordelijk) IT-manager. Ervaring binnen de zorg is een pré.
- Een achtergrond in de ICT en een afgeronde HBO/WO opleiding in een relevante richting, zoals bijvoorbeeld informatica, business-IT.
- Grondige kennis van IT-systemen, datavoorziening en systeemintegratie, met ervaring in programma- en projectmanagement.
- Vermogen om lange termijn strategieën te ontwikkelen, in lijn met de organisatiedoelen en met inzicht in digitale transformatie en IT-innovatie.
- Verandermanagement: Bewezen trackrecord in het verhogen van de professionaliteit van teams, IT-organisaties en leiden van digitale transformaties.
- Beheren van financiële middelen en budgetten, met inzicht in financiële processen en het maken van kostenbewuste beslissingen.

Arbeidsvoorwaarden

- Een uitdagende functie in een toonaangevende organisatie.
- Een dienstverband voor onbepaalde tijd.
- Salaris volgens een functie-indeling in FWG75.
- Uitstekende aanvullende arbeidsvoorwaarden conform de ziekenhuis CAO.
- Het WZA biedt ruime gelegenheid tot extra (bij)scholing, verdieping en verbreding.

Solliciteren

Het WZA laat zich in deze procedure ondersteunen door Paul Fouarge, directeur bij FouargePartners Executive Search. Je CV en motivatiebrief kun je aan hem mailen via: paul.fouarge@fouargepartners.nl.

Voor vragen en een toelichting op de functie kun je met Paul Fouarge contact opnemen via: 06 51 345 935.